



**METODOLOGIE PRIVIND INFORMAREA, EVALUAREA,
SELECȚIA GRUPULUI ȚINTĂ ȘI MONITORIZAREA
PLANURILOR DE AFACERI**

**"SMARTER - SUSȚINEREA MEDIULUI ANTREPRENORIAL DIN ROMÂNIA PRIN
TACTICI ECONOMICE REGIONALE"**

Iași

2016



CUPRINS

CAPITOLUL 1 - DISPOZIȚII GENERALE	3
CAPITOLUL 2 - OBIECTIVELE PROIECTULUI.....	3
CAPITOLUL 3 – METODOLOGIE PRIVIND INFORMAREA, ÎNSCRIEREA ȘI SELECȚIA PARTICIPANȚILOR LA CURSURILE DE FORMARE ANTREPRENORIALĂ.....	5
CAPITOLUL 4 – METODOLOGIE PRIVIND EVALUAREA ȘI SELECȚIA PLANURILOR DE AFACERI CE VOR PRIMI FINANȚARE	9
CAPITOLUL 5 – METODOLOGIE PRIVIND MONITORIZAREA FUNCȚIONĂRII, DEZVOLTĂRII ȘI SUSTENABILITĂȚII AFACERILOR FINANȚATE	12
ANEXA 1 – GRILA DE EVALUARE ȘI SELECȚIE A PARTICIPANȚILOR LA CURSURILE DE FORMARE ANTREPRENORIALĂ.....	14
ANEXA 2 – GRILA DE EVALUARE A PARTICIPANȚILOR LA CONCURSUL DE ANTREPRENORIALAT	16
ANEXA 3 - CALENDARUL DE DESFĂȘURARE A CURSURILOR DE FORMARE ANTREPRENORIALĂ	Error! Bookmark not defined.





CAPITOLUL 1 - DISPOZIȚII GENERALE

1. Cadrul general

Proiectul „SMARTER - Susținerea Mediului Antreprenorial din România prin Tactici Economice Regionale” din cadrul Programului Operațional Capital Uman 2014-2020, ce are ca obiectiv general creșterea ocupării prin susținerea întreprinderilor cu profil non-agricol din zona urbană. Prioritatea de investiții POCU 3.7 este dedicată exclusiv regiunilor mai puțin dezvoltate (Centru, Sud-Est, Nord Est, Nord- Est, Nord-Vest, Vest, Sud Vest Oltenia) și urmărește susținerea antreprenoriatului și a ocupării pe cont propriu prin înființarea și dezvoltarea de start-up-uri.

CAPITOLUL 2 - OBIECTIVELE PROIECTULUI

2.1. Obiectivul general

Proiectul „SMARTER - Susținerea Mediului Antreprenorial din Romania prin Tactici Economice Regionale” are ca si obiectiv general creșterea gradului de ocupare in domeniile non-agricole din Regiunea de Dezvoltare Nord-Est, prin derularea unui program de susținere a inițiativelor antreprenoriale la care vor participa 384 de persoane din cele 6 județe componente în vederea îmbunătățirii competențelor antreprenoriale, 47 de persoane vor beneficia de finanțare in implementarea planurilor de afaceri si mentorat in perioada premergătoare înființării acestora, fiind create astfel minim 94 de locuri noi de munca. De asemenea, prin crearea unui Centru de Susținere si Promovare a întreprinderilor finanțate in cadrul proiectului se va asigura sustenabilitatea proiectului si a afacerilor, iar prin intermediul elaborării unui propuneri de politici publice si a unor masuri pentru diseminarea, valorificarea si transferul de bune practici, va fi adusa o contribuție substanțială la dezvoltarea sustenabila a mediului antreprenorial din Romania.

Obiectivele specifice

Proiectul își propune atingerea următoarelor obiective specifice:

Obiectivul Specific nr. 1: Dezvoltarea competențelor antreprenoriale ale unui număr de 384 de persoane domiciliat sau rezidente in cele 6 județe componente ale Regiunii de Dezvoltare Nord-Est (Bacău, Botoșani, Iași, Neamț, Suceava si Vaslui), prin derularea unui program de formare antreprenoriala, in cadrul căruia participanții vor acumula noțiuni cheie necesare înființării si gestionarii unei afaceri precum: management, marketing si financiar-contabil, fiind de asemenea sprijiniți in elaborarea unui plan de afaceri utilizând elemente specifice celei mai eficiente modalități de dezvoltare a unei afaceri, cunoscuta sub denumirea de „lean start-up”.





UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014-2020

Obiectivul Specific nr. 2: Asigurarea unui nivel înalt de competitivitate a celor 47 de afaceri finanțate, prin desfășurarea unui proces de evaluare și selecție obiectiv, ce urmărește atât evaluarea riguroasă a planurilor de afaceri, cât și selectarea viitorilor antreprenori ce dispun de viziunea, motivația și credibilitatea necesară dezvoltării sustenabile a afacerilor.

Obiectivul Specific nr. 3: Asigurarea dezvoltării competențelor de ordin practic ale unui număr de 47 de antreprenori sprijiniți pentru implementarea planurilor de afaceri, prin intermediul derulării unor stagii de practică cu o durată de 40 de ore, ce se vor desfășura în cadrul unei întreprinderi a cărei activitate economică face parte din aceeași grupă CAEN cu cea a start-up-urilor selectate pentru finanțare.

Obiectivul Specific nr. 4: Furnizarea de consultanță și mentorat pentru îmbunătățirea celor 47 de planuri de afaceri ce vor primi finanțare (completând cunoștințele și aptitudinile dobândite de antreprenori în cadrul formării și a stagiilor de practică, înainte de înființarea societăților), furnizarea de asistență pentru demersurile de înființare a afacerilor, acordarea de subvenții pentru implementarea planurilor de afaceri și monitorizarea continuă a acestora. În perioada premergătoare înființării afacerilor este de asemenea vizată dezvoltarea abilităților profesionale ale viitorilor antreprenori, cu accent pe leadership, comunicare în afaceri, networking, personal branding, management strategic, inovație și sustenabilitate, prin organizarea a 3 workshop-uri.

Obiectivul Specific nr. 5: Sporirea șanselor de menținere a sustenabilității afacerii celor 47 de persoane sprijinite financiar în cadrul proiectului, prin intermediul înființării unui Centru de Susținere și Promovare a întreprinderilor finanțate prin care se va asigura monitorizarea afacerilor pe o perioadă de 6 luni în cadrul proiectului și vor fi desfășurate măsuri de sustenabilitate pe o perioadă de minim 12 luni de la finalizarea proiectului prin promovarea culturii antreprenoriale la scară largă în Regiunea de Dezvoltare Nord-Est și asigurarea promovării și dezvoltării afacerilor înființate.

Obiectivul Specific nr. 6: Asigurarea transferabilității rezultatelor obținute în cadrul proiectului la nivel regional prin elaborarea unei propuneri de politici publice în vederea susținerii antreprenoriatului în Regiunea de dezvoltare Nord-Est, precum și organizarea unui workshop de diseminare destinat unui număr de 50 de stakeholderi participanți (antreprenori, profesioniști din mediul economic, reprezentanți ai instituțiilor publice relevante pentru susținerea antreprenoriatului, patronate etc.).





UNIUNEA EUROPEANĂ



2.2. Descrierea grupului țintă eligibil

Grupul țintă ce va participa la activitățile proiectului “ SMARTER - Susținerea Mediului Antreprenorial din România prin Tactici Economice Regionale” va fi format din persoane fizice care îndeplinesc cumulativ următoarele condiții:

- Sunt cetățeni români;
- Au vârsta împlinită la momentul înscrierii în proiect de peste 18 ani;
- Au reședința sau domiciliul în Regiunea de Dezvoltare Nord Est;
- Au promovat examenul de bacalaureat;
- Fac parte din următoarele categorii: șomeri, persoane inactice sau persoane care au un loc de muncă;
- Nu se află într-o situație de conflict de interese;
- Intenționează să înființeze o afacere non - agricolă în mediul urban;
- Nu se încadrează în categoria de tineri NEETs (tineri cu vârsta între 16 – 24 de ani care nu urmează nicio formă de învățământ și nu au un loc de muncă);
- Nu au participat la cursuri de formare acreditate ANC în domeniul antreprenoriatului, în cadrul unui program finanțat din fonduri publice nerambursabile.

CAPITOLUL 3 – METODOLOGIE PRIVIND INFORMAREA, ÎNSCRIEREA ȘI SELECȚIA PARTICIPANȚILOR LA CURSURILE DE FORMARE ANTREPRENORIALĂ

3.1. Informarea persoanelor cu inițiative antreprenoriale cu privire la programul de formare antreprenorială și atragerea grupului țintă al proiectului

În vederea selectării participanților la programul de pregătire antreprenorială, în primele două luni de implementare a proiectului, va fi derulată o campanie de informare și atragere a grupului țintă, în cadrul subactivității A2.1.

Campania de promovare va cuprinde următoarele acțiuni punctuale:

- 1) Promovarea oportunităților oferite antreprenorilor prin intermediul canalelor media online: website-ul de prezentare al proiectului, pagină dedicată de Facebook (în special pentru atragerea tinerilor antreprenori), cont dedicat de LinkedIn;
- 2) Difuzarea de comunicate de presă către instituțiile media centrale și locale;
- 3) Afîșaj indoor la sediul instituției și organizațiilor relevante (AJOFM, universități, camere de comerț, centre de birouri, centre de afaceri etc).
- 4) Organizarea a 12 workshop-uri locale de promovare a programului de pregătire antreprenorială, în următoarele orașe:



Județ	Orașe
1. Suceava	- Suceava - Fălticeni
2. Neamț	- Piatra Neamț - Roman
3. Bacău	- Bacău - Onești
4. Iași	- Iași - Pașcani
5. Vaslui	- Vaslui - Bârlad
6. Botoșani	- Botoșani - Dorohoi

În cadrul acestor evenimente, potențialii antreprenori vor fi informați despre modalitatea de organizare a programului de susținere antreprenorială prin diseminarea prezentei metodologii, punându-se accent pe:

- Criteriile de eligibilitate;
- Condițiile de înscriere;
- Criteriile de selecție și departajare a participanților;
- Beneficiile, drepturile și obligațiile ce decurg din calitatea de participant;
- Calendarul de desfășurare a programului;
- Modalitatea de desfășurare a procesului de selecție a afacerilor ce vor fi finanțate;
- Măsurile de monitorizare ale afacerilor create.

3.2. Înscrierea participanților

Înscrierea candidaților se va realiza prin completarea unui formular de înregistrare online accesibil pe pagina web a proiectului, la care se va atașa în format scanat documentația de participare. Prin excepție, în situația în care participanții nu au acces la internet, formularul poate fi completat și în format fizic, și depus personal sau prin curier la sediul proiectului.

Procedura de selecție va fi deschisă la nivel Regiunii de Dezvoltare Nord Est, adresându-se candidaților eligibili conform Pct. 2.2. din prezenta metodologie, fără discriminare în funcție de naționalitate, religie, gen etc., iar departajarea între candidați se va asigura pe baza rezultatelor obținute în urma evaluării și aplicării criteriilor de selecție, ce vor fi comunicate pe toată durata activităților de informare a grupului țintă, derulate în cadrul subactivității A2.1.



UNIUNEA EUROPEANĂ



Înscrierea participanților se va realiza continuu, pe toată durata celor patru luni de implementare a subactivității A2.2 - *Derularea procesului de selecție a grupului țintă ce va participa la cursuri de antreprenoriat.*

3.3. Conținutul dosarului de participare

Dosarul de participare trebuie să conțină următoarele documente:

- Descriere succintă a ideii de afaceri (inclusiv codul CAEN);
- Formular de înregistrare în grupul țintă;
- Copie a cărții de identitate;
- Declarație privind conflictul de interese;
- Declarație de eligibilitate;
- Declarație privind evitarea dublei finanțări;
- CV în format Europass;
- Copie a certificatului de căsătorie (dacă este cazul);
- Copie după ultima diplomă de studii (cel puțin diplomă de bacalaureat);
- Copii ale altor diplome/certificate ce dovedesc studiile/pregătirea profesională în domeniul ideii de afaceri;

3.4. Evaluarea și selecția dosarelor de participare la cursurile de formare antreprenorială

3.4.1. Constituirea comisiilor de evaluare și selecție

Cele două comisii de evaluare și selecție se vor constitui în baza prezentei metodologii și a Ghidului Solicitantului – Condiții Specifice POCU 3.7 – “România Start Up Plus”, cu scopul exclusiv de a analiza și evalua dosarele de participare primite din partea candidaților înscriși. Această comisie are următoarea componență:

- doi președinți (câte unul pentru fiecare comisie de evaluare) cu drept de vot reprezentați de Coordonatorii informare, selecție și comunicare grup țintă;
- 6 (câte 3 membri pentru fiecare comisie de evaluare), reprezentând responsabilii de organizare a programului antreprenorial;

Atribuțiile comisiei de evaluare sunt următoarele:

- asigură organizarea procesului de evaluare a dosarelor de participare depuse de persoanele interesate, cu respectarea normelor legale în vigoare aplicabile domeniului și cu cele ale prezentei metodologii;
- analizează conformitatea dosarelor individuale de participare;
- evaluează calitativ conținutul dosarelor individuale de participare;
- întocmește rapoarte săptămânale ale procedurii de selecție;
- comunică participanților rezultatele finale ale evaluării dosarelor individuale;





UNIUNEA EUROPEANĂ



3.4.2. Evaluarea și ierarhizarea dosarelor de participare

Dosarele de participare transmise de către candidați vor fi analizate săptămânal de către comisia de evaluare, parcurgându-se următoarele etape:

- 1) **Evaluarea administrativă:** se verifică conformitatea dosarului individual de înregistrare. În situația în care dosarul este incomplet sau există neclarități, responsabilul organizare program antreprenorial va solicita clarificări candidatului. În situația în care dosarul de înregistrare este complet, iar candidatul este eligibil (conform criteriilor detaliate la Pct. 2.2 din prezenta metodologie), dosarul va fi declarat "ELIGIBIL";
- 2) **Ierarhizarea dosarelor eligibile:** Fiecare dosar declarat "ELIGIBIL" va fi evaluat conform grilei din *Anexa 1 – Grila de evaluare și selecție a participanților la cursurile de formare antreprenorială* și va fi înscris într-un registru al candidaților existent pentru fiecare județ al regiunii de implementare;
- 3) **Publicarea rezultatelor evaluării:** Registrul candidaților înscrși va fi publicat și actualizat săptămânal pe website-ul proiectului.

3.4.3. Selecția participanților și constituirea grupelor de curs

În cadrul activității A2.2 – „Derularea procesului de selecție a grupului țintă ce va participa la cursurile de antreprenorial”, vor fi constituite lunar grupele de curs pentru următoarea lună de implementare a proiectului, în conformitate cu *Anexa 3 – Calendarul de desfășurare a cursurilor*.

În momentul constituirii unei grupe de curs, vor fi selectate primele 16 persoane cu cel mai bun punctaj din registrul candidaților înscrși la nivelul fiecărui județ. Procesul se va repeta de fiecare dată când se constituie o nouă grupă de curs. Astfel, vor fi selectați întotdeauna cursanții cu cel mai bun punctaj, restul fiind în stadiul de rezerve, până la deschiderea unor noi grupe de curs.





UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014-2020

CAPITOLUL 4 – METODOLOGIE PRIVIND EVALUAREA ȘI SELECȚIA PLANURILOR DE AFACERI CE VOR PRIMI FINANȚARE

4.1. Înscrierea planurilor de afaceri elaborate de către persoanele ce au finalizat cursul de formare antreprenorială din cadrul proiectului

Toate cele 384 de persoane participante la cursurile de formare antreprenorială vor elabora un plan de afaceri, pe baza ideii propuse în etapa de înregistrare la curs. În maxim 3 săptămâni de la finalizarea cursului și susținerea examenului pentru obținerea certificatului de formare profesională recunoscut de ANC, participanții care au promovat cu succes vor dezvolta și îmbunătăți planul de afaceri și îl vor transmite pe e-mail pentru înregistrarea în procesul de evaluare.

Toți participanții la cursul de formare antreprenorială, care au transmis prin e-mail dosarul de înscriere, în termenul menționat anterior vor fi înscriși în concursul de idei de afaceri.

Dosarul de înscriere va conține următoarele:

- Declarație privind statutul de asociat/acționar majoritar într-o altă societate.
- Declarație privind lipsa antecedentelor penale și fiscale;
- Declarație privind evitarea dublei finanțări.

Din totalul de 384 de planuri de afaceri elaborate de participanții la cursuri vor fi selectate pentru finanțare minim 43 (reprezentând 91,49% din totalul afacerilor finanțate). Dintre acestea, un număr de maximum 8 planuri de afaceri pot avea un cod CAEN din secțiunea G – Comerț cu ridicata și cu amănuntul; repararea autovehiculelor și motocicletelor, cu excepția Grupei 452 – Întreținerea și repararea autovehiculelor.

4.2. Înscrierea planurilor de afaceri elaborate de către persoanele care nu au participat cursul de formare antreprenorială din cadrul proiectului

Prin intermediul proiectului pot fi finanțate un număr maxim de 4 afaceri (reprezentând 8,51% din totalul afacerilor finanțate) aparținând persoanelor care nu au participat cursul de formare antreprenorială din cadrul activității A2.3.

Persoanele care doresc să se înscrie în procesul de selecție a planurilor de afaceri vor depune următorul dosar de înscriere:

- Formularul de înregistrare în grupul țintă;
- Copie a cărții de identitate;
- Declarație privind conflictul de interese;
- Declarație de eligibilitate;
- Declarație privind evitarea dublei finanțări;
- Declarație privind statutul de asociat/acționar majoritar într-o altă societate;
- Declarație privind lipsa antecedentelor penale și fiscale;





UNIUNEA EUROPEANĂ



- CV în format Europass;
- Copie a certificatului de căsătorie (dacă este cazul);
- Copie după ultima diplomă de studii;
- Copie după diploma de absolvire a unui curs de antreprenoriat acreditat ANC sau diplomă de licență în domeniul economic/managementul afacerii/marketing;

4.3. Structura planurilor de afaceri

Planurile de afaceri vor fi construite pe baza principiilor “Lean Start-up” și vor avea următoarea structură:

- 1) Descrierea produsului sau serviciilor furnizate (“*Value Propositions*”);
- 2) Segmentarea clienților (“*Customer Segments*”);
- 3) Canale de comunicare și canale de distribuție (“*Channels*”);
- 4) Dezvoltarea relațiilor cu clienții (“*Customer Relationships*”);
- 5) Fluxul veniturilor (“*Revenue Streams*”);
- 6) Resurse cheie (“*Key Resources*”);
- 7) Parteneri cheie (“*Key Partners*”);
- 8) Activități cheie (“*Key Activities*”);
- 9) Structura costurilor (“*Cost Structure*”).

În cadrul structurii prezentate mai sus vor fi incluse în mod obligatoriu următoarele elemente, conform prevederilor Ghidului Solicitantului “România Start-up Plus”:

- Descrierea afacerii și a strategiei de implementare a planului de afaceri;
- Analiza SWOT a afacerii;
- Schema organizatorică și politica de resurse umane;
- Descrierea produselor/serviciilor care fac obiectul afacerii;
- Analiza pieței de desfacere și a concurenței;
- Strategia de marketing;
- Proiecții financiare privind afacerea.

4.4. Comisia de evaluare și selecție

Pentru evaluarea planurilor de afaceri vor fi constituite 2 comisii formate din câte 3 membri – Responsabili evaluare planuri de afaceri, reprezentanți ai mediului de afaceri și ai patronatelor din aria de implementare a proiectului, respectând principiile de incompatibilitate și confidențialitate. Comisia de evaluare și selecție asigură procesul de evaluare a planurilor de afaceri, analizând și punctând elementele menționate la Pct. 4.4. din prezenta metodologie. Grila de evaluare va fi comunicată tuturor participanților la programul de pregătire antreprenorială în cadrul subactivității A2.1 - *Organizarea unei campanii de promovare a programului de susținere a antreprenoriatului și informarea potențialilor candidați în vederea atragerii grupului țintă.*





UNIUNEA EUROPEANĂ



4.5. Evaluarea și selecția planurilor de afaceri finanțate

Pentru selectarea planurilor de afaceri finanțate, vor fi parcurse următoarele etape de evaluare:

- 1. Verificarea administrativă** a conformității dosarelor de înscriere în procesul de evaluare a planurilor de afaceri va fi realizată de către fiecare responsabil organizare planuri de afaceri. În situația în care dosarul este incomplet sau există neclarități, acest responsabil va solicita clarificări candidatului. Dacă dosarul de înregistrare este complet, iar candidatul este eligibil (conform criteriilor detaliate la Pct. 2.2 din prezenta metodologie), dosarul va fi declarat "ELIGIBIL".
- 2. Evaluarea individuală a planurilor de afaceri** va fi realizată de către două comisii constituite în baza prevederilor Pct. 4.4 din prezenta metodologie, în conformitate cu *Anexa 2 – Grila de evaluare a participanților la concursul de antreprenoriat*.
- 3. Publicarea rezultatelor parțiale ale evaluării:** lista tuturor planurilor de afaceri care au trecut prin procesul de evaluare vor fi publicate pe web-site-ul proiectului, împreună cu punctajele obținute pentru fiecare criteriu din grila de evaluare.
- 4. Depunerea și soluționarea contestațiilor:** eventualele contestații se pot depune în termen de maxim două zile lucrătoare de la data comunicării rezultatelor. Acestea vor fi soluționate de o comisie de contestații, formată din 3 membri – Responsabili evaluare planuri de afaceri, alții decât cei care au realizat evaluarea inițială, în maxim de două zile lucrătoare de la data depunerii. Rezultatele definitive, după soluționarea contestațiilor, vor fi publicate pe website-ul oficial al proiectului.
- 5. Preselectarea planurilor de afaceri:** planurile de afaceri evaluate vor fi ierarhizate în ordinea descrescătoare a punctajului obținut. Primele 94 de planuri care au obținut cel mai bun punctaj vor fi preselectate pentru sesiunea de interviuri individuale.
- 6. Intervievarea antreprenorilor:** fiecare antreprenor preselectat în etapa anterioară va participa la un interviu individual cu membrii comisiei de evaluare, prin intermediul căruia se va urmări viziunea, motivația și credibilitatea viitorilor antreprenori.
- 7. Selecția afacerilor ce vor fi finanțate și publicarea rezultatelor finale:** pentru cele 94 de planuri de afaceri preselectate se va calcula o medie ponderată între scorul obținut de planurile de afaceri (pondere 70%) și scorul obținut de antreprenor la interviul individual (pondere 30%). Cele mai bune 47 planuri de afaceri vor fi selectate pentru finanțare. Acestea pot aparține atât persoanelor participante la cursuri, cât și persoanelor care nu au participat la programul de formare profesională antreprenorială, după cum urmează:
 - minim 43 de afaceri (reprezentând 91,49% din total) vor fi ale persoanelor participante la cursurile de formare antreprenorială;
 - maxim 4 afaceri (reprezentând 8, 51% din total) vor fi ale persoanelor care nu au participat la cursurile de formare antreprenorială.





UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014-2020

CAPITOLUL 5 – METODOLOGIE PRIVIND MONITORIZAREA FUNCȚIONĂRII, DEZVOLTĂRII ȘI SUSTENABILITĂȚII AFACERILOR FINANȚATE

5.1. Aspecte generale despre monitorizarea funcționării afacerilor finanțate în Etapa II și Etapa III

După înființarea acestora, toate cele 47 de start-up-uri nou create vor intra într-un program de monitorizare, pe o perioadă de 18 luni (12 luni în etapa II și 6 luni în etapa III). Activitatea de monitorizare are drept principale obiective urmărirea planului de afaceri aprobat, cheltuirea corespunzătoare a sumelor de bani acordate fiecărui start-up, respectarea condițiilor de eligibilitate și asigurarea sustenabilității.

5.2. Echipa de monitorizare

Acțiunile de monitorizare vor fi realizate de către 5 echipe formate din:

- 1 Responsabil monitorizare tehnică planuri de afaceri start-up-uri;
- 1 Responsabil monitorizare financiară start-up-uri;

5.3. Monitorizarea respectării condițiilor de eligibilitate

Antreprenorii finanțați vor avea obligația să respecte, cel puțin până la data finalizării perioadei de sustenabilitate, criteriile de încadrare în categoria de grup țintă eligibil al proiectului, detaliate la Pct. 2.2 din prezenta metodologie, precum și condițiile de a nu fi acționar/asociat majoritar într-o altă societate (altă decât cea înființată prin proiect), respectiv să nu aibă antecedente penale.

Echipa de monitorizare a proiectului va întreprinde acțiuni și va depune toate demersurile pentru a verifica lunar dacă aceste criterii sunt îndeplinite.

5.4. Monitorizarea implementării tehnice a planului de afaceri

Echipele responsabile de monitorizarea start-up-urilor vor întreprinde următoarele acțiuni pentru urmărirea implementării corespunzătoare a planurilor de afaceri:

- Verificarea îndeplinirii obiectivelor asumate prin planul de afaceri;
- Verificarea respectării calendarului de activității detaliate în planul de afaceri;
- Verificarea situației angajaților firmei;
- Verificarea dezvoltării corespunzătoare a produselor și serviciilor, în conformitate cu descrierea din planul de afaceri aprobat;
- Analiza evoluției portofoliului de produse/servicii, pe toată perioada implementării planului de afaceri, până în momentul respectiv;
- Analiza evoluției portofoliului de clienți;
- Analizarea și avizarea notificărilor transmise de beneficiari referitor la modificările survenite care pot afecta bugetul ajutorului de minimis sau planul de afaceri aprobat;





UNIUNEA EUROPEANĂ



- Verificarea menținerii destinației bunurilor și serviciilor achiziționate, inclusiv în perioada de sustenabilitate;
- Verificarea menținerii locurilor de muncă în perioada de sustenabilitate;
- Alte acțiuni specifice monitorizării tehnice a planurilor de afaceri.

5.5. Monitorizarea utilizării corespunzătoare a subvențiilor acordate

Echipele responsabile de monitorizarea start-up-urilor vor întreprinde următoarele acțiuni pentru urmărirea cheltuirii corespunzătoare a subvențiilor acordate:

- Verificarea deschiderii de conturi la bănci sau trezorerie pentru primirea tranșelor de subvenție;
- Verificarea lunară a raportului privind desfășurarea activității economice;
- Verificarea conformității documentelor financiar-contabile;
- Verificarea lunară a veniturilor obținute și corelarea cu graficul estimativ;
- Verificarea eligibilității pentru acordarea celei de-a doua tranșe de subvenție;
- Verificarea achizițiilor efectuate pentru respectarea prevederilor legale și a principiilor transparenței, rezonabilității, eficienței și eficacității;
- Îndeplinirea obligațiilor legale în raport cu organele fiscale;
- Alte acțiuni specifice monitorizării financiare a planurilor de afaceri.

5.6. Modalitatea de efectuare a acțiunilor de monitorizare

Cele 5 echipe de monitorizare vor efectua verificările prin intermediul următoarelor mijloace:

- Vizite lunare la sediul social al firmei și la punctele de lucru;
- Rapoarte lunare solicitate antreprenorului cu privire la desfășurarea activității economice pentru care a fost alocată subvenția și a documentelor justificative (tehnice și financiare) corespunzătoare;

5.7. Raportarea stadiului implementării planurilor de afaceri

La finalul fiecărei luni calendaristice, cele 5 echipe de monitorizare vor elaborare câte un raport privind progresul implementării planurilor de afaceri, pentru fiecare start-up gestionat și îl vor înainta către managerul de proiect.

Raportul va include aspecte tehnice, aspecte financiare, abateri sesizate (dacă este cazul), eventuale nereguli constatate (dacă este cazul) și recomandări, sau după caz, propuneri de sancțiuni.





UNIUNEA EUROPEANĂ

Instrumente Structurale
2014-2020

ANEXA 1 – GRILA DE EVALUARE ȘI SELECȚIE A PARTICIPANȚILOR LA CURSURILE DE FORMARE ANTREPRENORIALĂ

1.1. Evaluarea administrativă

Criteriu de eligibilitate	Document justificativ	DA	NU
Persoana înscrisă îndeplinește cumulativ următoarele condiții:			
1. Este cetățean român	Carte de identitate		
2. Au vârsta împlinită la momentul înscrierii în proiect de peste 18 ani	Carte de identitate		
3. Au reședința sau domiciliul în Regiunea de Dezvoltare Nord Est	Carte de identitate		
4. A promovat examenul de bacalaureat	Copie după diploma aferentă ultimelor studii absolvite		
5. Face parte din următoarele categorii: șomeri, persoane inactive sau persoane care au un loc de muncă	Declarație de eligibilitate		
6. Nu se află într-o situație de conflict de interese	Declarația privind conflictul de interese		
7. Intenționează să înființeze o afacere non - agricolă în mediul urban	Descrierea succintă a ideii de afaceri (inclusiv codul CAEN)		
8. Nu se încadrează în categoria de tineri NEETs (tineri cu vârsta între 16 - 24 de ani care nu urmează nicio formă de învățământ și nu au un loc de muncă)	Declarație de eligibilitate		
9. Nu a participat la cursuri de formare acreditate ANC în domeniul antreprenoriatului, în cadrul unui program finanțat din fonduri publice nerambursabile	Declarație privind evitarea dublei finanțări		

Toate persoanele care îndeplinesc cumulativ criteriile de eligibilitate (coloana “DA” este bifată integral), vor fi declarate “ELIGIBILE”.



1.2. Criterii de departajare și selecție

Criteriu	Punctaj maxim acordat
1. Descrierea succintă a ideii de afaceri	50 puncte
• Fundamentarea problemelor sau nevoilor pe care afacerea le va rezolva	10 puncte
• Coerența descrierii produselor sau serviciilor ce vor fi dezvoltate	10 puncte
• Identificarea corectă a segmentelor de clienți	10 puncte
• Rentabilitatea afacerii	10 puncte
• Capacitatea de a genera o cifră de afaceri de minim 9.000 euro/an	10 puncte
2. Experiență profesională generală (inclusiv internship-uri și voluntariat)	15 puncte
• Între 6 luni și 1 an	5 puncte
• Între 1 an și 3 ani	10 puncte
• Peste 3 ani	15 puncte
3. Experiență profesională specifică (inclusiv internship-uri și voluntariat)	15 puncte
• Între 6 luni și 1 an	5 puncte
• Între 1 an și 3 ani	10 puncte
• Peste 3 ani	15 puncte
4. Studii	20 puncte
• Studii medii în domeniul ideii de afaceri	2 puncte
• Studii superioare în domeniul ideii de afaceri	5 puncte
• Studii superioare în domeniul economic, management, marketing	5 puncte
• Cursuri de formare profesională acreditate ANC sau studii superioare în curs, în domeniul ideii de afaceri	4 puncte
• Cursuri de formare profesională acreditate ANC sau studii superioare în curs, în domeniul economic, management, marketing	4 puncte
TOTAL	100 puncte



UNIUNEA EUROPEANĂ

Instrumente Structurale
2014-2020

ANEXA 2 – GRILA DE EVALUARE A PARTICIPANȚILOR LA CONCURSUL DE ANTREPRENORIAT

1. Evaluarea administrativă a dosarelor de înscriere în procesul de selecție a planurilor de afaceri finanțate – antreprenori ce au absolvit cu succes cursul de formare antreprenorială din cadrul proiectului:

Criteria de eligibilitate	Document justificativ	DA	NU
Antreprenorul înscris îndeplinește cumulativ următoarele condiții:			
10. Nu este acționar/asociat majoritar într-o altă societate	Declarație privind statutul de asociat/acționar majoritar într-o altă societate		
11. Nu are antecedente penale	Declarație privind lipsa antecedentelor penale și fiscale		
12. A transmis planul de afaceri în termen de maxim 21 de zile calendaristice de la data promovării examenului ANC	Catalog note examen E-mail		
13. Intenționează să deschidă o afacere în mediul urban, în Regiunea de Dezvoltare Nord Est	Planul de afaceri		
14. Intenționează să deschidă o afacere într-un domeniu non-agricol	Planul de afaceri Ghidul Solicitantului "România Start-Up Plus", capitolul 1.11. <i>Schema de ajutor de minimis</i>		
15. Intenționează să deschidă o afacere ce va crea minim două locuri de muncă pe o perioadă de minim 18 luni.	Planul de afaceri		
16. Nu a mai primit finanțare pentru înființarea unei afaceri prin intermediul programului "România Start-Up Plus"	Declarație privind evitarea dublei finanțări		
17. Respectă condițiile de acordare a sprijinului de minimis, conform Ghidul Solicitantului "România Start-Up Plus", capitolul 1.11. <i>Schema de ajutor de minimis</i>	Declarație privind evitarea dublei finanțări		

Toți antreprenorii care îndeplinesc cumulativ criteriile de eligibilitate (coloana "DA" este bifată integral), vor fi declarați "ELIGIBILI".





UNIUNEA EUROPEANĂ

Instrumente Structurale
2014-2020

2. Evaluarea administrativă a dosarelor de înscriere în procesul de selecție a planurilor de afaceri finanțate – antreprenori ce nu au participat la cursul de formare antreprenorială din cadrul proiectului:

Criteria de eligibilitate	Document justificativ	DA	NU
Antreprenorul înscris îndeplinește cumulativ următoarele condiții:			
1. Nu este acționar/asociat majoritar într-o altă societate	Declarație privind statutul de asociat/acționar majoritar într-o altă societate		
2. Nu are antecedente penale	Declarație privind lipsa antecedentelor penale și fiscale.		
3. Intenționează să deschidă o afacere în mediul urban, în Regiunea de Dezvoltare Nord Est	Planul de afaceri		
4. Intenționează să deschidă o afacere într-un domeniu non-agricol	Planul de afaceri Ghidul Solicitantului "România Start-Up Plus", capitolul 1.11. <i>Schema de ajutor de minimis</i>		
5. Intenționează să deschidă o afacere ce va crea minim două locuri de muncă pe o perioadă de minim 18 luni.	Planul de afaceri		
6. Nu a mai primit finanțare pentru înființarea unei afaceri prin intermediul programului "România Start-Up Plus"	Declarație privind evitarea dublei finanțări		
7. Respectă condițiile de acordare a sprijinului de minimis, conform Ghidul Solicitantului "România Start-Up Plus", capitolul 1.11. <i>Schema de ajutor de minimis</i>	Declarație privind evitarea dublei finanțări		
8. Este cetățean român	Carte de identitate		
9. Face parte din următoarele categorii: șomeri, persoane inactice sau persoane care au un loc de muncă	Declarație de eligibilitate		
10. Nu se află într-o situație de conflict de interese	Declarația privind conflictul de interese		
11. Are vârsta împlinită la momentul înscrierii în proiect de peste 18 ani	Carte de identitate		
12. Are reședința sau domiciliul în Regiunea de Dezvoltare Nord Est	Carte de identitate		
13. Nu se încadrează în categoria de tineri NEETs (tineri cu vârsta între 16 - 24 de ani care nu urmează nicio formă de învățământ și nu au un loc de muncă)	Declarație de eligibilitate		
14. Nu a participat la cursuri de formare acreditate ANC, în domeniul antreprenoriatului, în cadrul unui program finanțat din fonduri publice nerambursabile	Declarație privind evitarea dublei finanțări		
15. A absolvit un curs de antreprenoriat acreditat	Certificate/Diplome		





UNIUNEA EUROPEANĂ

Instrumente Structurale
2014-2020ANC sau studii de licență în domeniul
economic/managementul afacerii/marketing.

Toți antreprenorii care îndeplinesc cumulativ criteriile de eligibilitate (coloana "DA" este bifată integral), vor fi declarați "ELIGIBILI".

3. Evaluarea planurilor de afaceri

Capitolul planului de afacere	Punctaj maxim acordat
1. Descrierea produsului sau serviciilor furnizate ("Value Propositions")	10 p
2. Segmentarea clienților ("Customer Segments")	6 p
3. Canale de comunicare și canale de distribuție ("Channels")	6 p
4. Dezvoltarea relațiilor cu clienții ("Customer Relationships")	6 p
5. Fluxul veniturilor ("Revenue Streams")	10 p
6. Resurse cheie ("Key Resources")	6 p
7. Parteneri cheie ("Key Partners")	6 p
8. Activități cheie ("Key Activities")	10 p
9. Structura costurilor ("Cost Structure")	10 p
TOTAL	70 puncte

4. Interviuri individuale

Criteriu	Punctaj maxim acordat
1. Viziune	10 p
2. Motivație	10 p
3. Credibilitate	10 p
TOTAL	30 puncte

